



ДЕТСКА ГРАДИНА "ИЗГРЕВ" гр. ПЕЩЕРА

Улица:" Д-р. П. Цикалов"№ 35, телефон: 0896608281
e- mail: odz.izgrev@abv.bg

РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ДГ „ ИЗГРЕВ “ ГР.ПЕЩЕРА

1. Достъпът до официална и служебна обществена информация се предоставя по реда и при условията на чл.12 и чл.13 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и съгласно Вътрешните правила за определяне на реда за предоставяне на достъп до обществена информация и повторно използване на информация от обществения сектор в ДГ „ ИЗГРЕВ “ гр.Пещера (вътрешните правила).

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление по образец – Приложение №1 към Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация и повторно използване на информация от обществения сектор в ДГ „ ИЗГРЕВ “ гр.Пещера или заявление свободен текст, подадено лично, по пощата, по факс, по електронен път или устно запитване.

(в сила от 01.06.2017 г., относно думите „или чрез платформата за достъп до обществена информация“) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация се подава в деловодството на ДГ „ ИЗГРЕВ “, ул. «Д-р П. Цикалов» № 35, тел. 0896608281

Работното време на деловодството на ДГ „ ИЗГРЕВ “ гр.Пещера е всеки работен ден от 7,30 часа до 16.00 часа.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде подадено:

- на място в деловодството на ДГ „ ИЗГРЕВ “ гр.Пещера – писмено или устно;
- по електронен път изпратено на e-mail: odz.izgrev@abv.bg
- по пощата на адрес: 4550, гр. Пещера, ул. «Д-р П. Цикалов» № 35.

Образецът на заявление за предоставяне на достъп до обществена информация се предоставя безплатно на хартиен носител в деловодството на ДГ

„ИЗГРЕВ“ гр.Пещера. Същият е публикуван и може да се изтегли/разпечата от интернет страницата на детската градина – <http://www.odz-izgrev.eu> в секция «Достъп до информация».

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- ✓ трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице, от чието име се подава заявлението;
- ✓ описание на исканата информация/документи;
- ✓ предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- ✓ адреса за кореспонденция, телефон за контакт и/или факс, e-mail адрес и др. на заявителя.

4.Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

5. В срок до 14 дни след датата на регистриране на заявлението за достъп до обществена информация в това число и на информация за повторно ползване, Директора на детската градина взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация/ информация от обществения сектор за повторно използване.

Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

6. В решението по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

7. Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща с по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

8. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

1. дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
2. CD – 1 брой – 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 стр. (A4) – 1,59 лв.

Посочените цени не включват ДДС.

9. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ:

- приходен касов ордер от касата в деловодството на ДГ „ ИЗГРЕВ “ гр.Пещера

- или банково бордеро, ако заплащането е извършено по банков път.

Банка: Общинска банка АД, клон - Пещера

IBAN

Код за вид плащане

BIC

Основание – предоставяне на обществена информация

- копие от банковото бордеро може да изпратите по пощата, по факса или по електронен път, задължително се издава фактура, за която са необходими следните данни:

- ако заявителят е физическо лице – ЕГН;

- ако е юридическо лице – Булстат, ИН по ЗДДС, МОЛ, точно наименование на фирмата

10. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол по чл.35, ал.2 от ЗДОИ, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по чл.35, ал. 2 от ЗДОИ и не се заплащат разходи по предоставянето.

Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането и.

11. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

12. Осъществяването на правото на достъп до информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

13. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация. Разпоредбата на чл.36, ал.1 от ЗДОИ не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

14. Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

- ✓ исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2 от ЗДОИ;
- ✓ достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- ✓ исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

В случаите по чл.37, ал. 1 от ЗДОИ се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

